

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre de 2021

Lic. LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS
 Director General de las Artes
 Dirección General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JOSÉ ROBERTO GARCIA AGUILAR</u>	CUI:	<u>2568 47797 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-210-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>173-2021</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>802570-3</u>
Número de Factura:	<u>280251694</u>	Serie:	<u>54930B17</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>NOVIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q150,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/03/2021 AL 31/12/2021</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: VICEDESPACHO DE CULTURA


Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para **EL VICEDESPACHO DE CULTURA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

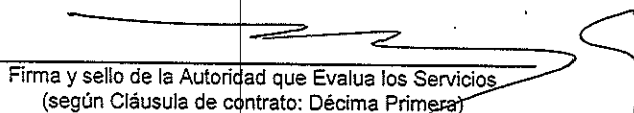
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se brindó apoyo al señor Viceministro de Cultura en todas las reuniones dentro y fuera del Palacio Nacional de la Cultura.
- b) Se apoyó con tomar minutas de las reuniones del Señor Viceministro de Cultura, para dar seguimiento a las decisiones tomadas.
- c) Se apoyó con llevar control de las actividades y proyectos que se planifiquen a raíz de las reuniones del señor Viceministro de Cultura.
- d) Se apoyó con el seguimiento de las actividades y tareas delegadas a diferentes instancias del Viceministerio de Cultura por instrucciones del Señor Viceministro de Cultura.
- e) Se apoyó al Señor Viceministro de Cultura con relación a los avances de las actividades planificadas para el seguimiento de las decisiones tomadas.
- f) Se apoyó al señor Viceministro de Cultura con organizar documentos y esquemas de trabajo para las reuniones de trabajo y de seguimiento.
- g) Otras actividades afines a su contrato.

JOSÉ ROBERTO GARCÍA AGUILAR
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Cristhian Neftalí Calderón Santizo
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Sr. Cristhian Calderón Santizo
 Viceministro de Cultura
 Ministerio de Cultura y Deportes